

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome: **Silvio Roberto**

Data di nascita: **23/10/1978**

Nazionalità Italiana

Luogo di nascita: **Salerno**

Residenza: **Salerno – via L. Vinciprova n. 32**

Codice fiscale: **RBRSLV78R23H703D**

Partita IVA: **04661860652**

Telefono: **089221344**

Cellulare: **3937112798**

Fax: **089221344**

E-mail: **avv.silvioroberto@yahoo.it**

PEC: **avvsilvioroberto@pec.ordineforense.salerno.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	dal 16/01/2007
Tipo di azienda o settore	Studio Legale Avv. Silvio Roberto - Salerno
Tipo di impiego	Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari di diritto civile, diritto del lavoro e previdenza, diritto amministrativo, infortunistica stradale. Assistenza e difesa clienti in controversie giudiziarie in materia di Diritto del Lavoro, Previdenza, Diritto Civile e Diritto Amministrativo. Attività di recupero crediti ed esecuzione forzata. Difensore dell'Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Salerno in controversie di diritto civile presso il Tribunale di Salerno, in virtù di determinazione dirigenziale n. 121 del 20.06.2017, R.G. n. 921 del 20.06.2017 e determinazione del Sub Commissario Straordinario Acer n. 037 del 20.06.2017. Difensore dell'Istituto Autonomo Case Popolari della Provincia di Salerno in attività di recupero canoni non pagati e relative

transazioni, in virtù di determinazione dirigenziale n. 106 del 16.06.2017, R.G. n. 893 del 16.06.2017.

Difensore della Arechi Multiservice s.p.a., società unipersonale in house della Provincia di Salerno, in giudizio di diritto civile presso la Corte di Appello di Salerno e relativa transazione.

Difensore del Comune di Pontecagnano Faiano in giudizio di diritto civile presso il Tribunale di Salerno, in virtù della determinazione n. 1579 del 18.12.2020.

Date (da – a)	2023 - 2027
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Russo - Napoli.
Tipo di azienda o settore	Diritto civile
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Domiciliazione e partecipazione alle udienze presso Tribunale e Giudice di Pace di Salerno per controversie della società cliente Generali Italia s.p.a.
Date (da – a)	2023 - 2024
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Lawyers Società tra Avvocati s.r.l. - Torino
Tipo di azienda o settore	Diritto civile
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Attività di recupero crediti. Redazione decreti ingiuntivi e atti di precetto per la società cliente Integrated System Credit Consulting Fintech S.p.A.
Date (da – a)	2016 - 2026
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Morace - Napoli.
Tipo di azienda o settore	Diritto civile
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Domiciliazione e partecipazione alle udienze presso Tribunale e Corte di Appello di Salerno e presso il Tribunale di Nocera Inferiore per controversie dei clienti Barclays Bank e Lloyd's.
Date (da – a)	2008 - 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Martuscelli - Salerno.
Tipo di azienda o settore	Diritto civile

Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	Redazione atti giudiziari. Assistenza clienti dello studio su specifiche controversie. Gestione pratiche di recupero crediti.
Date (da – a)	marzo 2003 – dicembre 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Criscuolo - Salerno
Tipo di azienda o settore	Diritto del Lavoro e Previdenza, Diritto Civile e Recupero Crediti bancario.
Tipo di impiego	Praticante Avvocato
Principali mansioni e responsabilità	<p>Pratica legale</p> <p>Partecipazione ai tentativi di conciliazione presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Salerno - Servizio Politiche del Lavoro - ex artt. 410 e segg. c.p.c.</p> <p>Assistenza quotidiana alle udienze in Tribunale a Salerno e provincia, nonché presso il TAR Salerno e gli Uffici del Giudice di Pace a Salerno e provincia e Corte di Appello di Salerno.</p> <p>Assistenza alle udienze presso il Tribunale di Napoli, Nocera Inferiore, Torre Annunziata ed Avellino.</p> <p>Redazione atti giudiziari di diritto civile, diritto del lavoro e previdenza, diritto amministrativo.</p> <p>Controversie giudiziarie in materia di Diritto del Lavoro, Previdenza, Diritto Civile e Diritto Amministrativo.</p> <p>Attività di recupero crediti ed esecuzione forzata.</p>

Date (da – a)	02/06/2003 - 02/04/2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Salerno
Tipo di azienda o settore	Biblioteca Provinciale di Salerno
Tipo di impiego	Servizio Civile
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione organizzazione mostre e eventi culturali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	24/10/2006
Nome e tipo di istituto di istruzione	Esame abilitazione esercizio professione forense
Qualifica conseguita	Avvocato

Iscrizione Albo Avvocati

16/01/2007 - tessera n. 2417/07 – Ordine Avvocati Salerno

Date (da – a)

Ottobre 1997 - Marzo 2003

Nome e tipo di istituto di istruzione

Università degli Studi di Salerno

o formazione

Principali materie/abilità professionali

Giurisprudenza

oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Laurea

Votazione

105/110

Tesi di Laurea

**Diritto delle Comunità Europee:
“La politica di concorrenza nella Comunità Europea”.**

Date (da – a)

Settembre 1992 – Giugno 1997

Nome e tipo di istituto di istruzione

Liceo Ginnasio Torquato Tasso – Salerno

o formazione

Qualifica conseguita

Maturità classica

Votazione

60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

	Ascolto	Lettura	Parlato	Scritto
Inglese	Buono	Ottimo	Buono	Buono
Francese	Ottimo	Ottimo	Buono	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

**SPICCATO CAPACITÀ COMUNICATIVA, OTTIME DOTI DI
PROBLEM SOLVING E DI RICERCA DI SOLUZIONI TRANSATTIVE
PER LA DEFINIZIONE STRAGIUDIZIALE DELLE CONTROVERSIE,
OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO E ALLE
RELAZIONI INTERPERSONALI**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

E INFORMATICHE

**OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE, WORD,
INTERNET EXPLORER, GOOGLE CHROME, ADOBE.**

POSTA ELETTRONICA ORDINARIA E CERTIFICATA.

PROGRAMMI DI FIRMA DIGITALE DIKE LEXTEL E ARUBA.

PROGRAMMI TRASMISSIONE ATTI DIGITALI SLPCT.

Il sottoscritto Avv. SILVIO ROBERTO, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 nonché ai sensi del R.E. n. 679/2006 (RGDP), e specificatamente per gli adempimenti relativi agli obblighi di Trasparenza gravanti sulle società pubbliche.

Salerno, 27.04.2026

In fede

Avv. Silvio Roberto

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Silvio Roberto', written in a cursive style.